



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ

«Образовательный  
комплекс № 1»

И.А.Богук

приказ от 04.12.2025 № 28-1/О

## ПОРЯДОК

организации при приеме (переводе)

для профильного обучения для получения среднего общего образования

в муниципальное образовательное учреждение

среднюю общеобразовательную школу

«Образовательный комплекс № 1»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) для профильного обучения для получения среднего общего образования в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Образовательный комплекс № 1» (далее – Порядок) разработан в соответствии частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации (далее – образовательные организации) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области.

1.2. Настоящим Порядком определяются правила организации при приеме (переводе) для профильного обучения при получении среднего общего образования, порядок утверждается приказом директора муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 1 (далее - МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1»).

1.3. При приеме (переводе) в образовательные организации для профильного обучения при получении среднего общего образования в Ярославской области не осуществляется в случае приема в образовательную организацию в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали основное общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов или среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения.

1.4. Прием (перевод) в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1» Центр образования № 6, Центр образования № 9, Нагорьевский центр образования, Кубринский центр образования, Купанский центр образования, Ивановский

центр образования для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Право для приема в 10 класс имеют обучающиеся, получившие основное общее образование.

1.6. Количество мест в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1 для приёма в 2025-2026 учебном году в 10-е профильные классы составляет 85 человек. Количество мест (общее количество мест по Центрам образования) в универсальном профиле – 85 человек.

1.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке приема в 10 класс осуществляется МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1» через официальный сайт, информационные стенды не позднее не позднее 01 февраля текущего учебного года.

## 2. Организация работы по приему в 10 класс.

2.1. Образовательная организация осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Заявление подается на имя руководителя МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1» и подается непосредственно по месту нахождения центра образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1», в котором планируется профильное обучение.

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; - адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- адрес электронной почты.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов в день приема документов и хранятся в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации. В заявлении подписью совершеннолетнего ученика фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ученика фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления;
- перечень представленных документов, заверенный подписью директора или другого уполномоченного лица. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.5. Прием в 10 класс считается завершённым при полном наборе класса/профильных групп.

## 3. Прием в 10 класс в дополнительные сроки.

3.1. Обучающиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования в дополнительные сроки и получившие аттестат об основном общем образовании в сентябре, имеют право подать заявление в 10 класс в случае наличия свободных мест в том же порядке, что и в первоначальные сроки приема документов.

3.2. Зачисление в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1» осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и оформляется распорядительным актом директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1».

3.3. Список обучающихся, зачисленных в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1» размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, утвержденный министерством образования Ярославской области в отношении государственных образовательных организаций и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в отношении муниципальных образовательных организаций.