



ПОРЯДОК организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания (далее - Порядок) разработан в целях:

- реализации статьи 63² Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее - Социальный кодекс) и определяет механизм организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания (далее - социальная услуга) и на основании приказа департамента образования Ярославской области № 17-нп от 06.07.2021 «Об утверждении Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания».

- реализации Закона Ярославской области от 27.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» и на основании Постановления правительства Ярославской области от 31.10.2022 № 952-п «Об установлении размера помощи в газификации жилого помещения и утверждении Порядка и условия предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий лицам, обучающимся МОУ СП № 6 по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной форме обучения, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, относящимся к категориям, указанным в части 1 и части 2 статьи 63² Социального кодекса (далее - обучающиеся) и обучающимся основного общего, среднего общего образования по очной форме обучения, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, относящимся к категориям, указанным в Законе Ярославской области от 27.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации».

2. Организация предоставления социальной услуги, получаемой при реализации ст. 63² «Социального кодекса Ярославской области»

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении социальной услуги (далее - заявление), поданного родителем (законным представителем) обучающегося, и документов, подтверждающих

право на получение социальной услуги.

Детям, находящимся на полном государственном обеспечении, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, социальная услуга не предоставляется.

2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося подаёт заявление на имя директора МОУ СШ № 6 по форме, утверждаемой школой, ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления подлежат регистрации в трёхдневный срок с момента подачи в журнале учета регистрации заявлений, форма которого устанавливается школой.

Срок рассмотрения школой заявлений:

- поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются образовательной организацией до 01 сентября текущего года;

- поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, - до 17 сентября текущего года;

- поданные в течение учебного года после 10 сентября текущего года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.3. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) обучающегося представляет заключение медицинской организации об обучении ребёнка на дому и следующие документы:

2.3.1. Для детей из малоимущих семей – справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.

2.3.2. Для детей из многодетных семей имеющих статус малоимущих, – удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.

2.3.3. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи Ярославской семьи

2.3.4. Для инвалидов, в том числе детей-инвалидов - документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»).

2.3.5. Для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена

ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

2.3.6. Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере.

2.3.7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.3.1- 2.3.7 пункта 2.3 данного раздела Порядка, заверяются образовательной организацией и хранятся в МОУ СШ № 6.

2.5. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 2.3.1- 2.3.7 пункта 2.3 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

2.6. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, осуществляется МОУ СШ № 6.

Директор МОУ СШ № 6 издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее - приказ).

Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, принятие решения о предоставлении социальной услуги или об отказе в её предоставлении осуществляются в сроки, указанные в абзацах 4-6 пункта 2.2 данного раздела Порядка.

2.7. Право на получение социальной услуги возникает с учебного дня, следующего за днём издания приказа.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов, подтверждающих право на получение социальной услуги, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка.

О принятом решении родитель (законный представитель) обучающегося уведомляется любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.9. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября. Социальная услуга предоставляется до конца учебного года.

Социальная услуга предоставляется обучающемуся в дни учебных занятий, согласно индивидуальному учебному плану, разработанному МОУ СШ № 6.

2.10. Социальная услуга предоставляется в однократном или в двукратном размере.

2.11. Социальная услуга предоставляется в однократном размере обучающимся, относящимся к следующим категориям:

- дети, обучающиеся по образовательным программам начального

общего образования;

- дети из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

2.12. Социальная услуга предоставляется в двукратном размере обучающимся, относящимся к следующим категориям:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

2.13. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, указанными в пунктах 2.11 и 2.12 данного раздела Порядка, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в МОУ СШ № 6, до окончания обучения.

2.14. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание срока действия заключения медицинской организации об обучении ребёнка на дому;
- выбытие обучающегося из контингента МОУ СШ № 6.

2.15. Организация предоставления социальной услуги возлагается на МОУ СШ № 6, в контингент которой зачислен обучающийся.

2.16. МОУ СШ № 6 обеспечивает ведение журнала учета проведённых с обучающимся учебных занятий.

2.17. Директор МОУ СШ № 6 определяет лицо, ответственное за организацию предоставления социальной услуги (далее - ответственное лицо), из работников школы и обязанности ответственного лица.

2.18. Информация о количестве обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, формируется классными руководителями дважды в месяц (в срок до 05 и до 20 числа) и представляется ответственному лицу с целью организации предоставления социальной услуги.

3. Организация предоставления социальной услуги, получаемой при реализации Закона Ярославской области от 27.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»

3.1. Членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, имеющим в своем составе детей, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- предоставление социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МОУ

СШ № 6, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации (за исключением лиц, указанных в статье 63² Закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области»).

3.2. Право на получение мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Ярославской области, являющиеся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

К членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, относятся супруга (супруг), состоящая (состоящая в зарегистрированном браке с гражданином, призванным на военную службу по мобилизации, родители (усыновители, опекуны (попечители), в том числе приёмные родители), дети (усыновлённые (удочерённые), находящиеся под опекой (попечительством) гражданина, призванного на военную службу по мобилизации).

3.3. Обращение за мерами социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, осуществляется не ранее чем со дня убытия гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации.

Предоставление мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, осуществляется в период прохождения военной службы по мобилизации.

3.4. Для получения мер социальной поддержки родители (законные представители) обучающихся, представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1) на имя директора школы на получение мер социальной поддержки. Заявление подается родителями (законными представителями) любым доступным способом (в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования).

Родители (законные представители) вправе самостоятельно представлять документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

Заявление регистрируется образовательной организацией в день его подачи.

3.5. В целях подтверждения права на предоставление мер социальной поддержки, МОУ СШ № 6 в срок не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляет в администрацию г. Переславля-Залесского запрос о предоставлении сведений, подтверждающих статус гражданина, призванного на военную службу по мобилизации.

В случае предоставления родителями (законными представителями)

обучающегося документов, подтверждающих статус гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, запрос не направляется.

3.6. МОУ СШ № 6 на основании заявлений и полученных документов формирует список обучающихся, получающих меры социальной поддержки семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации. Руководитель образовательной организации принимает решение и издает приказ о предоставлении мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в соответствии со сформированными списками обучающихся.

3.7. Основаниями для принятия руководителем МОУ СШ № 6 решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, являются:

- несоответствие граждан условиям, указанным в первом и втором абзаце пункте 3.2.;
- гражданин, подавший заявление, не является родителем (законным представителем) обучающегося;
- не подтверждение статуса мобилизованного.

3.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, принимается МОУ СШ № 6 в срок не более 2 рабочих дней с момента поступления информации по запросу.

Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации с обоснованием причин отказа направляется заявителю в течение 2 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения любым доступным способом, подтверждающим факт его получения (вручения).

3.9. Основанием для прекращения предоставления мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, является увольнение с воинской службы гражданина, призванного на военную службу по мобилизации.

МОУ СШ № 6 обеспечивает ведение учёта количества обучающихся, фактически получивших меры социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

3.10. Контроль за организацией предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, возлагается на директора МОУ СШ № 6.

4. Порядок выдачи наборов продуктов питания и осуществления контроля за предоставлением социальной услуги.

4.1. Директор МОУ СШ № 6 несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающемуся.

Ответственность за оформление документов, необходимых для предоставления социальной услуги и организацию учета расходов возлагается на работника бухгалтерии МОУ СШ № 6.

4.2. Ответственное лицо формирует ведомость на получение набора продуктов питания обучающимися.

Выдача набора продуктов питания осуществляется ответственным лицом один раз в месяц согласно установленному МОУ СШ № 6 графику.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося обращаются за получением социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания в сроки, установленные графиком МОУ СШ № 6, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Факт получения набора продуктов питания фиксируется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося в ведомости на получение набора продуктов питания обучающимися.

4.4. МОУ СШ № 6 обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимся социальной услуги, в течение 3 лет.

4.5. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется учредителями образовательных организаций, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой области в соответствии с их компетенцией.

Руководителю

(наименование общеобразовательной организации)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
Адрес регистрации _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность
заявителя/законного представителя: _____

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении МОУ СШ № 6 мер социальной поддержки членов семей граждан,
призванных на военную службу по мобилизации**

Прошу предоставить моему ребенку _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении ребенка: _____

_____ (номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

социальную услугу по обеспечению набором продуктов питания в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ № 6 (за исключением лиц, указанных в статье 63 Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области») в связи с тем, что отец/мать (законный представитель) моего ребенка

_____ (ФИО, дата рождения, адрес регистрации гражданина)

призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Даю согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях и на период предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)