

Утверждаю
 Директор МОУ СШ № 6
 _____ И.А. Богук
 «30» декабря 2021г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 МОУ СШ № 6 на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	1 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции

1	2	3	4
1.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	По мере необходимости	Директор
1.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Директор
1.8.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2. Антикоррупционное просвещение и образование			
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения	В течение года	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.4.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с вопросами соблюдения законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3. Антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, ответственный за работу с сайтом МОУ СШ № 6

1	2	3	4
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3.3.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, Заместитель директора, руководитель ППЭ.
3.4.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами • участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, Заместитель директора, руководитель ППЭ.

1	2	3	4
4. Мероприятия с обучающимися			
4.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение учебного года	Учителя обществознания
4.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	ноябрь	Учителя обществознания Социальный педагог
4.3	Беседа «Мои права»	февраль	Библиотекарь
4.4	Конкурс рисунков « Я и мои права»	Март	Библиотекарь
4.5	Проведение серии классных часов и внеклассных мероприятий «Открытый диалог со старшеклассниками» (8-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности.	Апрель, октябрь	Зам.директора по ВР, учителя обществознания, кл. руководители 8-11х классов
4.6	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Декабрь	Зам. директора по ВР, Кл. руководители
4.7	Обновление информации на стенде по противодействию коррупции	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
5. Работа с родителями			
5.1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора
5.2	Привлечение родительской общественности для участия - в роли общественных наблюдателей на ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ	По мере проведения мероприятий	Управляющий совет
5.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, заместитель директора
5.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Май	заместитель директора
5.5.	Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета о деятельности ОУ	Август	Директор
6. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции			
6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по	В течение года	Директор школы, ответственный за реализацию антикоррупционной политики

1	2	3	4
	вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
6.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор
6.3	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	По мере необходимости	Директор
7. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
7.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
7.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ
7.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	В период подготовки и выдачи.	директор