



Утверждаю

Директор МОУ СШ № 6

И.А.Богук

Приказ № 14/0 от 09.02.2024г.

Правила приёма и передачи обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) в МОУ СШ № 6 г Переславля – Залесского.

1. Общие положения.

- 1.1 Правила приёма и передачи детей (далее – обучающихся начальных классов) родителям (законным представителям) (далее по тексту - Правила) разработаны в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, посещающих МОУ СШ № 6 г. Переславля-Залесского в соответствии с Уставом.
- 1.2 Правила регламентируют порядок приема обучающихся в ОО от родителей (законных представителей) и передачи их обратно родителям (законным представителям).
- 1.3. Каждый классный руководитель обучающихся начальной школы ОО обязан иметь список родителей (законных представителей) обучающихся с контактной информацией (домашний адрес, рабочий адрес, номера контактных телефонов: сотовый, рабочий, домашний) с согласием на обработку персональных данных.
- 1.4. Классный руководитель обеспечивает хранение информации о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся и своевременно вносит изменения в информацию о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. Ответственным лицом за устройство обучающегося начальной школы ОО, которого родители не забрали после окончания учебного процесса, является классный руководитель и (или) социальный педагог ОО во взаимодействии с дежурным администратором ОО.

2. Порядок приема и передачи обучающихся.

- 2.1. Обучающийся переходит под ответственность образовательного учреждения только в момент его входа в учреждение.
- 2.2. Приём обучающихся начинается в 7:30. Если родители (законные представители) приводят ребёнка раньше времени и оставляют его у дверей школы, то ответственность за жизнь и здоровье ребенка не переходит на учреждение, а остается за родителем (законным представителем).
- 2.3. В фойе школы и в раздевалке ответственность за обучающихся несут дежурные учителя и администраторы.
- 2.4. Передача обучающихся родителям (законным представителям) осуществляется дежурным администратором или классным руководителем следующим образом.

2.4.1. После уроков (внеурочных занятий) обучающиеся приходят в раздевалку, где их встречает и сопровождает на выход дежурный администратор (учитель).

2.4.2. Дежурный администратор (учитель) передаёт обучающихся в руки родителям (законным представителя) согласно списку, предоставленному классным руководителем.

2.4.3. Обучающиеся могут идти домой самостоятельно при наличии заявления о самостоятельном уходе от родителей (законных представителей).

3. Приём и передача обучающихся первых классов в период адаптации.

3.1. В период адаптации (сентябрь) обучающихся первых классов, классный руководитель встречает детей на улице. Родители (законные представители) передают обучающихся классному руководителю (педагогу, заменяющего его) из рук в руки на улице. После окончания занятий классный руководитель возвращает детей родителям (законным представителям) так же из рук в руки на улице, согласно расписания занятий. К окончанию занятий родители (законные представители) должны ожидать детей на улице.

О возможной задержке своего прихода родители (законные представители) должны проинформировать классного руководителя.

3.2. Обучающийся может идти домой без сопровождения родителей (законных представителей) при наличии заявления о самостоятельном уходе.

3.3. По окончании адаптационного периода для обучающихся первых классов действуют те же правила, что и для всех остальных обучающихся начальной школы.

3.4. В случае опоздания родителя (законного представителя) классный руководитель должен воспользоваться пунктом 4.1 Правил.

4. Порядок действий в нестандартных ситуациях.

4.1. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забирать обучающихся из ОО после окончания их занятий (согласно расписанию) или не позднее окончания рабочего времени классного руководителя.

4.2. В случае опоздания родителей (законных представителей) дежурный администратор сообщает классному руководителю, кого из детей не забрали. Классный руководитель должен:

- уведомить родителей по телефону или сообщением через доступный мессенджер;
- осуществить присмотр за ребёнком до окончания своего рабочего времени;
- после окончания рабочего времени учитель передаёт ребенка дежурному администратору, сообщает дежурному администратору контакты родителя (законного представителя) для осуществления связи. Используя доступный мессенджер или телефон, информирует родителя о том, где и с кем находится его ребёнок.

В момент решения данного вопроса ученик находится под присмотром классного руководителя и (или) социального педагога ОО во взаимодействии с дежурным администратором ОО.

4.3. Если родитель (законный представитель) не забирает ребёнка до окончания работы ОО и не выходит на связь, дежурный администратор информирует директора ОО. Директор ОО принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ОО. Дежурный администратор или директор ОО сопровождает ребёнка до приезда инспектора.

4.3. Если обучающийся вынужден покинуть образовательную организацию до окончания учебных занятий (в связи с плохим самочувствием или по заявлению родителей), классный руководитель самостоятельно сопровождает обучающегося в раздевалку и передаёт его родителям (законным представителям).

4.3.1. Если ситуация возникла во время урока и классный руководитель не может оставить без присмотра целый класс, то он вызывает дежурного администратора и передаёт ему ребенка. Дежурный администратор сопровождает ребенка до раздевалки и выводит к родителям.

4.3.2. Ребёнок вправе покинуть ОО самостоятельно до окончания учебных занятий, если у него есть заявление от родителей (законных представителей) на самостоятельный уход, справка от медицинского работника ОО (в случае плохого самочувствия), заявление от родителей (законных представителей) о досрочном окончании занятий и разрешение классного руководителя.

5. Заключительные положения.

Ответственность

5.1. Классные руководители и дежурные администраторы ОО несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, за исполнение положений настоящих Правил. За нарушение настоящих Правил классные руководители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. ОО несет ответственность за обучающегося с момента входа его в ОО и до момента возврата родителям (законным представителям), либо совершеннолетнему лицу по доверенности (заявлению) родителей (законных представителей).

5.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.