



**Положение
об Управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 6»**

I. Общие положения

Управляющий совет (далее – Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6» (далее – МОУ СПШ № 6) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными и региональными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом МОУ СПШ № 6 и настоящим Положением.

II. Основные задачи:

- 2.1. определение основных направлений развития школы, особенностей её образовательной программы;
- 2.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- 2.3. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.4. содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

III. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 3.1. Принимает участие в разработке устава школы, вносит изменения и дополнения к нему.
- 3.2. Согласовывает компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.
- 3.3. Утверждает программу развития школы.
- 3.4. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- 3.5. Может рассматривать обращения участников образовательного процесса в случае возникновения в школе конфликтных ситуаций.
- 3.6. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы.
- 3.7. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития школы, составляет смету расходов внебюджетных средств и родительских пожертвований.
- 3.8. Ежегодно не позднее 01 ноября представляет родителям и общественности информацию о состоянии дел в школе, о работе Совета, расходовании внебюджетных средств, в том числе родительских пожертвований.
- 3.9. Заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года.

3.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

IV. Состав и формирование Совета

4.1. Совет создается в составе не менее 15 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольной конференцией большинством голосов.

4.3. По итогам выборов в Совет входят 6 представителей родителей школы. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9,10,11 В классов. Члены Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избираются на Совете школьной Думы (орган ученического самоуправления), состоящий из делегатов 5-11 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

4.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием педагогических работников школы. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 4 человека (1-2 - от работников начальной школы, 2-3 - от работников школы 2-3 ступени).

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

4.6. Порядок открытого голосования утверждает каждая из вышеперечисленных конференций, собраний.

4.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании «Положения о выборах и порядке кооптации членов Управляющего совета МОУ СШ № 6».

4.8. В состав Совета по должности входит директор школы, заместитель директора школы по УВР.

4.9. В состав Совета входит один представитель Учредителя МОУ СШ № 6.

4.10. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы для представления Учредителю.

4.11. Директор МОУ СШ № 6 в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.12. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно

расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

4.13. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о выборах и порядке кооптации членов Совета МОУ СШ № 6». После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью МОУ СШ № 6 по установленной форме.

V. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VI. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя или по инициативе руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- утверждение программы развития МОУ СШ № 6;
- внесение изменений и дополнений в Устав МОУ СШ № 6 с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

6.4. По другим вопросам своей компетенции решения Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

6.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, место проведения и порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;

- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- список лиц, выступивших на заседании;
- результаты голосования.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МОУ СШ № 6 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся 9-11 классов).

6.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

VII. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

7.2. Совет назначает из числа членов Совета, председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

7.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

7.4. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

7.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

VIII. Права и ответственность члена Совета

Член Совета имеет право:

8.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

8.2. Требовать и получать от администрации МОУ СШ № 6 предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.3. Присутствовать на заседании педагогического Совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

8.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.

8.5. Досрочно выйти из состава Совета.

8.6. Совет обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.7. Член Совета может быть выведен из состава Совета путем тайного или открытого голосования за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.8. Учредитель МОУ СШ № 6 вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз), принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.9. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.