

Принято с учетом мнения
педагогического совета
образовательной организации
протокол № 1
от 31.08.2021



Утверждаю
Директор МОУ СШ № 6
И.А.Богук
Приказ № 82/от 31.08.2021г.

Положение
о формировании системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, о механизмах информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1 - 11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из образовательной организации

1. Общие положения

1.1 Правовая основа деятельности МОУ СШ № 6 по исполнению подп. "г" п. 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета РФ от 23 декабря 2015 г. № Пр-15 ГС по формированию системы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закреплёнными в статье 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность ОО" Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в РФ от 29 декабря 2012 года " и в соответствии подп.4 п1 ст14 ФЗ №120 от 24.06.1999 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» содержит:

- ✓ Механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1 – 11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы (приложение № 1);
- ✓ Памятку о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- ✓ Алгоритм действий в случае самовольного ухода обучающегося из школ (приложение № 2).

2. Основные задачи формирования системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся

- ✓ выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- ✓ социально-педагогическая реабилитация и оказание психологической помощи учащимся, склонным к самовольным уходам;
- ✓ совместная деятельность с родителями, лицами, их заменяющими (родственниками) в устранении причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов.

**Механизм информирования
родителями (законными представителями) обучающихся 1 – 11 классов
об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных
представителей) о самовольном уходе обучающегося из МОУ СШ № 6**

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно - классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия (форма 1, 2).
2. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя заявление (записку) в которой указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.
3. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса (приложение 3).
4. В случае необходимости ухода ребенка из школы во время учебного процесса из-за плохого самочувствия классный руководитель согласует с родителями (законными представителями) возможность его самостоятельного ухода или обеспечения передачи родителям (законным представителям).
5. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы, информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители (законные представители) берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома.
6. Классный руководитель в случае отмены (переноса) уроков должен своевременно сообщить родителям (законным представителям) об изменениях и времени, когда необходимо встречать детей, обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.
7. В случае оставления обучающихся школы в образовательной организации после окончания учебного процесса, классный руководитель, учитель, оставивший ребенка на дополнительные занятия, для участия в мероприятиях (по телефону или заранее письменно информирует) решает вопрос с родителями (законными представителями) о времени, когда родители (законные представители) заберут обучающегося после занятий или о времени, когда обучающийся освободится и будет добираться самостоятельно домой.
8. Родители (законные представители) провожают детей до входа в школу. Встречают детей начальной школы согласно окончанию занятий по расписанию, ожидая на улице. Ответственность за своевременную встречу детей из школы несут родители (законные представители). Если обучающегося после окончания занятий не забрали, он ожидает родителей (законных представителей) в холле 1 этажа под присмотром сотрудника школы.

9. Если родители (законные представители) обучающихся, проживающих на близлежащей территории, не встречают детей 1-4 классов из школы, они должны подать заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома.

Форма 1

Директору
МОУ СШ № 6
Богук И.А.

(Ф.И.О. родителя полностью)
Контактный телефон:

Заявление.

Прошу Вас отпустить моего ребенка, _____,
(Ф.И. ребенка полностью)
учащегося _____ класса, с _____ по _____ по причине _____
(указать дату или даты, указать значимую причину, по которой не будут посещаться занятия ребенком)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Форма 2

Директору
МОУ СШ № 6
Богук И.А.

(Ф.И.О. родителя полностью)
Контактный телефон:

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Довожу до Вашего сведения, что _____,
(Ф.И. ребенка полностью)
учащий(ая)ся _____ класса, пропустил(а) уроки _____
(указать дату и перечислить уроки)

_____ по причине _____

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

" _____ " _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Памятка
о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Статья 44 закона Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»: «

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка»

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОО;

3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ. Если родители (законные представители) считают, что их права в сфере образования в ОО не обеспечиваются в полном объеме, нарушены или ущемлены, то они могут:

1. обратиться к классному руководителю обучающегося, к заместителю директора по воспитательной работе;
2. обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников ОО в установленном порядке.

**Алгоритм действий
в случае самовольного ухода обучающегося из школы
во время учебного процесса.**

1. В случае отсутствия обучающегося в ОО определенное время без уважительной причины осуществляются первоначальные розыскные мероприятия в соответствии с нормативными документами:
 - ✓ посещаются предполагаемые места нахождения обучающегося;
 - ✓ ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;
 - ✓ информация доводится до сведения администрации учреждения.
2. Информирование о самовольном уходе обучающегося:
 - ✓ правоохранительные органы;
 - ✓ органы опеки и попечительства (при необходимости).
3. Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода обучающегося.
4. По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблемы в организации его жизнедеятельности).