**ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее - Порядок) **разработан в целях реализации статьи 631** **Закона** **Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату**  (далее - социальная услуга).

* 1. **Социальная услуга** предоставляется в **дни учебных занятий** обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее - обучающиеся) в организациях Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательная организация), за исключением лиц, имеющих право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием в соответствии со статьей 63 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».
	2. **Одноразовое питание** обучающимся предоставляется за счет **средств бюджета Ярославской области и родителей** (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).
	3. **Размер частичной платы** за одноразовое питание в дни учебных занятий **за счет средств областного бюджета составляет 50 %** стоимости одноразового питания, **но не более 20 рублей в день.**

**2. Организация предоставления социальной услуги**

2.1**. Социальная услуга предоставляется на основании:**

* **заявления родителей** (законных представителей),
* **соглашения между родителями** (законными представителями) и образовательной организацией об оказании социальной услуги (далее - соглашение об оказании социальной услуги).
* **приказа руководителя** образовательной организации

Родители (законные представители) подают заявления о предоставлении социальной услуги на имя руководителя образовательной организации.

Заявление о предоставлении социальной услуги регистрируется образовательной организацией в день его подачи.

В трехдневный срок с момента подачи заявления о предоставления социальной услуги образовательная организация его рассматривает, принимает решение о предоставлении социальной услуги или об отказе в предоставлении социальной услуги и информирует родителей (законных представителей) о принятом решении любым доступным способом.

В случае принятия решения о предоставления социальной услуги образовательная организация предлагает родителям (законным представителям) явиться для заключения соглашения об оказании социальной услуги в удобное для родителей (законных представителей) время и в соответствии с графиком работы образовательной организации.

В течение одного дня после заключения соглашения об оказании социальной услуги образовательная организация издает приказ о предоставлении социальной услуги в соответствии с соглашением об оказании социальной услуги.

До заключения соглашения об оказании социальной услуги услуга не предоставляется.

Наличие у обучающегося права на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием в соответствии со статьей 63 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» является основанием для отказа в предоставлении социальной услуги.

2.2. **Стоимость** одноразового питания в учебный день определяется совместно образовательной организацией и коллегиальным органом управления образовательной организации.

2.3. **Бухгалтерия** образовательной организации оформляет **лицевой счет** для каждого обучающегося, **чьи родители (законные представители) подали заявление и заключили соглашение обоказании социальной услуги.**

2.4. **Квитанция об оплате в первый месяц получения услуги оформляется** бухгалтерией образовательной организации в **трехдневный срок** с момента подписания соглашения об оказании социальной услуги, далее **ежемесячно, не позднее 05 числа месяца**, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее - текущий месяц).

**Расчет оплаты** производится с **учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца**, следующего за текущим, с **вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца**, в которые обучающийся отсутствовал.

2.5. **Оплата** родителями (законными представителями) производится **на основании квитанции** об оплате ежемесячно **в срок до 08 числа текущего месяца**. **Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате.**

2.6 Оплата подтверждается **квитанцией об оплате**, предоставляемой родителями (законными представителями) в образовательную организацию, или извещением об оплате, поступающим из банков в образовательную организацию.

2.7. Оплата производится через банки, терминалы оплаты, платежные системы и прочее.

2.8. Социальная **услуга** предоставляется **при условии ее своевременной оплаты.**

**В случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося** финансирование одноразового питания данного обучающегося из средств областного бюджета **приостанавливается.** Данный обучающийся может получить питание в столовой образовательной организации **за полную оплату питания.**

**Возобновление** оказания социальной услуги осуществляется в **учебный день, следующий за днем получения образовательной организацией подтверждения оплаты.**

2.9. **По заявлению родителей** (законных представителей) обучающегося **бухгалтерия образовательной организации осуществляет перерасчет денежных средств**, находящихся на лицевом счете родителей (законных представителей) обучающегося, указанные в заявлении.

**3. Предоставление социальной услуги**

3.1. Социальная услуга предоставляется на указанный в соглашении об оказании услуги период.

3.2. Социальная услуга предоставляется **в дни учебных занятий** в образовательной организации.

3.3. **Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день**.

3.4. Организация питания в образовательной организации возлагается на соответствующую образовательную организацию.

3.5. **В расписании занятий** образовательной организации предусматривается **перерыв продолжительност**ью, необходимой для питания обучающихся.

3.6. Руководитель образовательной организации при наличии в организации обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работника образовательной организации и определяет его обязанности.

3.7. Образовательная организация обеспечивает **ведение**  **ежедневного учета количества** фактически полученной обучающимися образовательной организации социальной услуги по обучающимся, классам.

3.8. Форма учета предоставления социальной услуги определяется образовательной организацией самостоятельно и согласуется с учредителем образовательной организации.

3.9. **Заявка на предоставление питания** в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, **ежедневно представляется в столовую** (организацию, осуществляющую предоставление питания) **в день, предшествующий дню предоставления питания (до 15 часов) и уточняется в текущий день не позднее 2-го урока, учебного занятия.**

**4. Контроль за предоставлением социальной услуги**

4.1. **Контроль за созданием** в образовательной организации **необходимых усло**вий для питания обучающихся, работы подразделений организаций общественного питания, контроль за их работой, организацией предоставления социальной услуги **возлагается на администрацию образовательной организации.**

4.2. **Руководитель** образовательной организации **несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся образовательной организации.**

**Ответственность** за **правильное оформление документов** по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается также на **руководителя бухгалтерской службы** образовательной организации.

4.3. Образовательная организация в лице её руководителя обязана обеспечить **сохранность документов**, касающихся оказания социальной услуги, **в течение 3 лет.**

4.4. **Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований** законодательства при предоставлении питания осуществляется

* **учредителями образовательных организаций**, а также
* **органами, уполномоченными на осуществление контрол**я и надзора в указанной сфере деятельности, уполномоченными организациями.